

Naziv in sedež kontrolnega organa	A-MB, trgovina in storitve, d.o.o. Jadranska cesta 25 2000 Maribor Tel: (02) 333 55 10 Fax: (02) 333 55 18	
Tip kontrolnega organa	Kontrolni organ A-MB je tipa C	
Lokacija izvajanja postopkov	A-MB, trgovina in storitve, d.o.o. Jadranska cesta 25, 2000 Maribor Tel: (02) 333 55 60 e-pošta: tp.taho@a-mb.si	A-MB d.o.o. PE Celje, Mariborska cesta 166, 3000 Celje Tel: (03) 426 16 06 e-pošta: tptaho.celje@a-mb.si
Delovni čas	PON – PET : 7:00 - 19:00 SOB: 7:00 - 12:00	
Naročanje in sprejem strank	Način sprejemanja strank je naročanje. Dolžnost stranke je, da se na pregled pripelje ob dogovorjenem času. Vrstni red naročanja velja tekoči dan.	
Priprava predmeta kontrole	<p>Tahograf mora imeti odobritev tipa, biti mora nepoškodovan in brezhibno delujoč.</p> <p>Naročnik je dolžan poskrbeti, da je predmet kontrole pripravljen za kontrolo. To pomeni, da mora biti ne glede na konstrukcijske rešitve zaradi opreme in nadgradnje vozila dostop do dajalca in plombirnih mest neoviran in enostaven. Morebitna priprava za pregled se zaračuna posebej.</p> <p>Pnevmatike na vozilu morajo ustrezati podatkom v dokumentih, obraba pnevmatik (globina profila) mora biti v predpisanih mejah.</p>	
Zahtevek za kontrolo	Pred kontrolo naročnik v delavnici podpiše zahtevek/delovni nalog. Za vozilo mora predložiti prometno dovoljenje in/ali homologacijo.	
Izvedba kontrole	Kontrolni organ izvede kontrolo v skladu s predpisanim postopkom. Naročnik ali njegov pooblaščenec je pri kontroli lahko prisoten v prostorih, kjer je dovoljeno zadrževanje strank, vendar ne sme motiti izvajanja postopka.	
Izdaja poročila o kontroli	Kontrolni organ za vsak opravljeni postopek kontrole izda poročilo o kontroli, v katerem opiše ugotovitve kontrole. Ugotovitve kontrole se nanašajo na stanje predmeta kontrole v času kontrole.	
Obračun storitve kontrole	Storitve v postopkih kontrole tahografov se obračunajo po uradnem ceniku, ki je objavljen v prostorih kontrolnega organa oziroma v delavnici za tahografe.	
Pritožbe in prizivi	<p>Naročnik se lahko zoper izvedbo kontrole pisno pritoži na sedežu kontrolnega organa v roku 15-ih dni od prejema poročila o kontroli, ali odda pritožbo na lokaciji kontrolnega organa, kjer se je postopek opravljal.</p> <p>Naročnik lahko zoper ugotovitve kontrolnega organa o (ne)izpolnjevanju predpisanih pogojev, ki so ugotovljene s poročilom o kontroli, vložil pisni priziv v roku 15 dni od prejema poročila o kontroli na sedežu kontrolnega organa.</p>	
Zaupnost	<p>Kontrolni organ vsem naročnikom kontrole zagotavlja, da se podatki pridobljeni pri kontroli obravnavajo kot poslovna tajnost.</p> <p>Kontrolni organ naročniku omogoča vpogled v vso dokumentacijo, ki je nastala ali nastaja v zvezi z njim. Pri tem ne sme biti ogrožena tajnost podatkov drugih naročnikov.</p> <p>Strokovne ugotovitve ali rezultati, ki izhajajo iz dela kontrolnega organa, so lahko poznani le osebi, ki storitev izvaja ter naročniku storitev.</p> <p>Kontrolni organ ne bo posredoval ali dal na vpogled naročnikovih podatkov ali dokumentacijo tretji osebi brez dovoljenja naročnika.</p> <p>Kontrolni organ tudi ne bo razpravljal o postopkih, strokovnih ugotovitvah ali rezultatih s tretjimi osebami, razen če to zahteva sam postopek in je naročnik o tem predhodno seznanjen.</p> <p>Kadar zakon od kontrolnega organa zahteva, da posreduje zaupne informacije, bo o posredovanju obvestil naročnika, razen ko mu to zakon prepoveduje.</p>	